



<div><div><div>SECRETARÍA DE GOBIERNO</div></div><div>EVIDENCIA DE REUNIÓN</div></div>											Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520					
Objeto de la reunión:		Reunión Previa del evento “Santiago Cruz Quince de Caminos”														
Fecha:		15/10/2025				Hora de inicio: 09:05 Horas			Modalidad:		<input type="checkbox"/> Presencial					
Lugar:		Google Meet				Hora de finalización: 09:50 Horas					<input checked="" type="checkbox"/> Virtual					
Dependencia:		Dirección de Convivencia y Diálogo Social				Nombre del responsable: Faiberth Torres					<input type="checkbox"/> Telefónica					
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
CC	83252183	Faiberth Torres	Fato	SUGA	SUGA			X							faiberth.torres@gobiernobogota.gov.co o 3143942583	Asistió
CC	1033807324	Natally Mora Benavides	No reporta	SDG-DCDS-SUGA	SUGA				X						natalyyu.mora@gobiernobogota.gov.co	Asistió
CC	1013655462	Johanna Paola Riaño Barrera	No reporta	Secretaría Distrital de Gobierno DCDS SUGA	DCDS-SUGA									X	johannap.riano@gobiernobogota.gov.co 3118614572	Asistió
CC	80138195	Luiyer Andrés Ardila Moreno	No reporta	SUGA	DCDS-SUGA			X							luiyer.ardila@gobiernobogota.gov.co 3015531480	Asistió
CC	79939311	David Santiago Enciso González	No reporta	SDG DCDS	DCDS-SUGA			X							davids.enciso@gobiernobogota.gov.co 3114984272	Asistió
CC	1016082311	Juan Hernández	No reporta	Transmilenio	No reporta				X						eventos@transmilenio.gov.co 3143228456	Asistió
CC	1026581637	María Paula Mendoza Díaz	No reporta	SDS-SGRED	No reporta									X	mpmendoza@saludcapital.gov.co 3222870796	Asistió
CC	20577420	Laura Riaño Jiménez	No reporta	Secretaría Distrital De Ambiente	No reporta			X							laura.riano@ambientebogota.gov.co 6013778936	Asistió
CC	1026286464	Oscar Fernando Castelblanco	No reporta	SDG DCDS	DCDS-SUGA			X							oscar.castelblanco@gobiernobogota.gov.co 3102811248	Asistió
CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.																
* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg																

<div><div><div>SECRETARÍA DE GOBIERNO</div></div><div>EVIDENCIA DE REUNIÓN</div></div>													Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520			
Objeto de la reunión:		Reunión Previa del evento “Santiago Cruz Quince de Caminos”														
Fecha:		15/10/2025					Hora de inicio: 09:05 Horas			Modalidad:			<input type="checkbox"/> Presencial			
Lugar:		Plataforma Meet					Hora de finalización: 09:50 Horas						<input checked="" type="checkbox"/> Virtual			
Dependencia:		Dirección de Convivencia y Diálogo Social					Nombre del responsable: Faiberth Torres						<input type="checkbox"/> Telefónica			
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
CC	1014187536	Jennifer Paola Joya Astroz	Paola	Secretaria Distrital de seguridad convivencia y justicia	No reporta									X	ervillarraga@saludcapital.gov.co 3202920401	Asistió
CC	1023944363	Luisa Fernanda Bernal Salamanca	Luisa Bernal	SDSCJ	No reporta									X	Luisabernal1995@gmail.com 3102328490	Asistió
CC	79737403	Luis Alejandro Peña Sanabria	Alejandro	SUGA	DCDS									X	luis.penas@gobiernobogota.gov.co 3229341953	Asistió
CC	79721937	Hugo Hernando Herrera Orozco	Hugo H	Uae Cuerpo Oficial Bomberos Bogotá	SGR			X							hherrera@bomberosbogota.gov.co 3152004128	Asistió
CC	1015452776	Margie Dayanna Gómez Orjuela	No reporta	Secretaria de Seguridad, Convivencia y Justicia	No reporta									X	rfernada61@gmail.com 3007029464	Asistió
CC	19602928	Mario Manuel Martínez Padilla	No reporta	SDG - SUGA	DCDS									X	mario.martinez@gobiernobogota.gov.co o 3046825427	Asistió
CC	1032418982	Luis Leonardo Rincón Lozano	No reporta	Movistar Arena - Colombiana De Escenarios Sas	No reporta									X	Leonardo.Ricón@Movistararena.Co 3156100628	Asistió
CC	1010169406	Karen Johanna Bohórquez Rodríguez	Karen Johanna Bohórquez Rodríguez	Secretaria Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia	No reporta									X	karenbohorquezrodriguez@gmail.com 3204201656	Asistió
CC	1022361433	Flor Inés Ramírez Parra	Flor	Movistar Arena	No reporta			X							cgarzon@movilidadbogota.gov.co 3002082629	Asistió
CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.																
* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg																

<div><div><div><div><div></div><div>BOGOTÁ</div></div><div><div>SECRETARÍA DE GOBIERNO</div></div></div></div><div>EVIDENCIA DE REUNIÓN</div></div>														Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520			
Objeto de la reunión:		Reunión Previa del evento “Santiago Cruz Quince de Caminos”															
Fecha:		15/10/2025				Hora de inicio: 09:05 Horas				Modalidad:		<input type="checkbox"/> Presencial					
Lugar:		Plataforma Meet				Hora de finalización: 09:50 Horas						<input checked="" type="checkbox"/> Virtual					
Dependencia:		Dirección de Convivencia y Diálogo Social				Nombre del responsable: Faiberth Torres						<input type="checkbox"/> Telefónica					
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA			
CC	1013596193	Fredy Alexander Arias García	Fredy	Movistar Arena	No reporta	X									fredy.arias@movistararena.co 3202505975	Asistió	
CC	1051185253	Jazmín Amado Rincón	Jazmín	SDG DCDS SUGA	SDG DCDS SUGA									X	Jazmín.amado@gobiernobogota.gov.co 3105579815	Asistió	
CC	1018406871	Álvaro Herrera Jiménez	No reporta	Secretaría de Gobierno Dirección Jurídica	No reporta									X	alvaro.herreraj@gobiernobogota.gov.co 3135950439	Asistió	
CC	1022993563	Yenifer Cetina	Santiago Cruz Quince De Caminos	Cruz Roja	No reporta									X	yenifer.cetina@cruzrojabogota.org.co 3509074215	Asistió	
CC	12247235	Carlos Mario Mosquera Lasso	Carlos Mosquera Lasso	Secretaría Distrital De Movilidad	No reporta									X	cmosquera@movilidadbogota.gov.co 3166189232	Asistió	
CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.																	
* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg																	

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático (IDIGER) – Laura Valentina Florez.

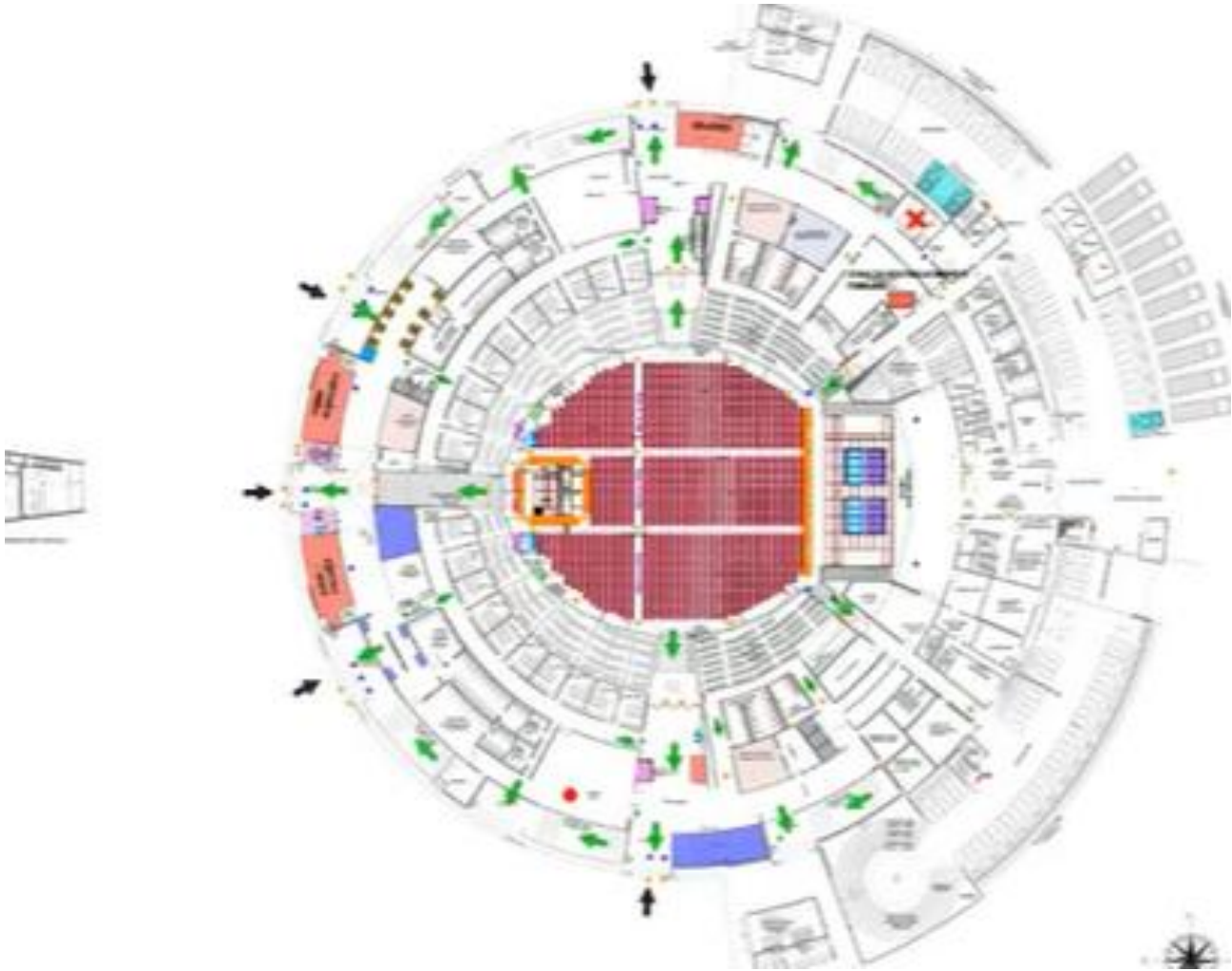
Se da inicio a la reunión previa correspondiente al evento identificado bajo el código SUGA 2025SG845, denominado “Santiago Cruz Quince de Caminos”, el cual está programado para llevarse a cabo en el Movistar Arena el día 17 de octubre del presente año, se procede a dar apertura formal a la sesión. Una vez instalada la reunión, se concede el uso de la palabra a las distintas entidades competentes, así como al empresario responsable del evento, con el fin de que expongan sus observaciones y requerimientos.

Promotora Colombia SAS - Juan David Ussa.

Informa que no recibió la invitación correspondiente a este Puesto de Mando Unificado (PMU). En tal sentido, solicita que situaciones similares no se repitan en futuras convocatorias, a fin de evitar que se genere algún registro de inasistencia sin justificación. Entrando en el desarrollo del orden del día, se informa que el evento denominado “Santiago Cruz Quince de Caminos” tiene carácter conmemorativo, al celebrarse los quince (15) años del lanzamiento del álbum “Cruce de Caminos”. Conforme a lo expuesto, se trata de un evento de naturaleza tranquila, el cual contará con disposición de silletería en la platea.

Inicialmente, el evento fue proyectado para ser realizado en platea y segundo piso; sin embargo, debido al éxito en la venta de boletería, se ha ampliado el aforo a algunos sectores adicionales del tercer piso, conocidos como "pétalos". Como única anotación técnica relevante, se informa que se implementarán efectos especiales durante el espectáculo, específicamente el uso de CO2 mediante sistema Venturi y de confeti. La duración aproximada del show será de dos (2) horas y treinta (30) minutos, con inicio estimado a las 20:30 horas. Adicionalmente, se contempla una actividad previa de acceso anticipado, dirigida a un grupo reducido de asistentes que adquirieron boletas con beneficios tipo VIP, quienes podrán ingresar a una sección de la prueba de sonido del artista Santiago Cruz.

Ilustración 1. Planimetría Evento “Santiago Cruz Quince de Caminos”



Movistar Arena - Colombiana de Escenarios S.A.S - Leonardo Rincón.

Informa que el evento “Santiago Cruz Quince de Caminos” se llevará a cabo bajo el formato denominado full Arena con disposición de silletería en la platea. En cuanto a la logística externa, se contempla la implementación del denominado “anillo cero”, el cual comprenderá el área ubicada entre las canchas sintéticas y el parqueadero sur del Movistar Arena, localizado en el costado sur del recinto. Adicionalmente, sobre la Calle 61C se instalará un cerramiento (vallado) que delimitará la zona perimetral del evento. En materia de activaciones de marca, se establece que en las puertas número dos (2), cinco (5) y ocho (8) estarán habilitados espacios promocionales. En la puerta cinco (5), se contará con venta de merch un photobook. En la puerta ocho (8), se dispondrá de un punto de venta de merch en la puerta dos (2), se habilitará un espacio para activación de marca. En la parte externa del recinto, se prevé la posible presencia del vehículo de la emisora Aliada; no obstante, dicha participación aún no se encuentra confirmada. De autorizarse su presencia, el espacio designado será el comprendido entre las puertas seis (6) y siete (7). Asimismo, se contará con la instalación de esculturas. En el segundo piso del recinto, se instalará un photobook como activación de marca, ubicado en el pasillo comprendido entre los túneles tres (3) y cuatro (4), zona usualmente destinada al conteo logístico. Igualmente, se dispondrá de un punto de venta de merch adyacente al túnel número nueve (9). En el tercer piso, se habilitará una barra para la venta de licor, un photobook adicional y un punto de venta de merch ubicado frente a los sectores denominados "boxes". Respecto a las condiciones de acceso, se precisa que el evento está autorizado para mayores de siete (7) años. No obstante, se establecerán sectores designados como libres de alcohol, específicamente las localidades 206, 214, 306 y 314, en las cuales estará prohibido el ingreso, consumo y venta de bebidas alcohólicas. En lo relativo a elementos técnicos, se informa que se utilizarán efectos especiales controlados a tres (3) metros, así como dos (2) estructuras sobre tarimas cuya altura no superará un metro (1,00 m). Finalmente, se establece que el aforo solicitado para la realización de la actividad es de doce mil ciento treinta y siete (12.137) personas, cifra que se deja formalmente consignada y confirmada por el empresario responsable

Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático (IDIGER) – Laura Valentina Florez.

Pregunta acerca del ingreso que es media hora antes de la apertura puertas ¿qué cantidad de personas ingresarán?

Movistar Arena - Colombina de Escenarios S.A.S - Leonardo Rincón.

Responde que se tiene proyectado el ingreso de aproximadamente sesenta (60) personas. Este grupo corresponde a asistentes con boletería tipo VIP, quienes tendrán acceso exclusivo a una porción de la prueba de sonido del artista.

Secretaría Distrital de Gobierno– Dirección de Convivencia y Diálogo Social (SDG-DCDS) – Secretaría Técnica SUGA – Andrés López.

Manifiesta que se ha informado sobre la habilitación de un ingreso especial para un grupo reducido de personas, con el fin de que puedan presenciar una parte de la prueba de sonido del artista. Solicita aclaración frente al tema dado que si se presentan ingresos antes de la apertura de puertas incurrían en un incumplimiento.

Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático (IDIGER) – Laura Valentina Florez.

Informa que el ingreso especial mencionado corresponde a un acceso anticipado de treinta (30) minutos antes de la apertura oficial de puertas al público general. Este ingreso está destinado exclusivamente a personas que adquirieron una modalidad de boletería con beneficio VIP, la cual incluye la posibilidad de presenciar un segmento del ensayo general o prueba de sonido del artista. Se aclara que, en todo caso, los horarios definitivos de esta actividad serán revisados y confirmados al finalizar la reunión.

Logística 911 S.AS. - Amelia Garzón.

Se contará para la actividad con un recurso de:

- Doce (12) coordinadores logísticos.
- Ciento siete (107) operadores logísticos.
- Un (1) coordinador de seguridad.
- Treinta y tres (33) operadores de seguridad.
- Un (1) coordinador de PMT.
- Ocho (8) operadores de PMT.
- Catorce (14) brigadistas contra incendio.
- Catorce (14) extintores.
- Ciento setenta y seis (176) linternas.
- Cuarenta y seis (46) radios.
- Dos (2) megáfonos.

Cruz Roja Colombiana Seccional Cundinamarca y Bogotá – Jenifer Cetina.

Para este evento se contará con:

- Treinta y seis (36) auxiliares.
- Dos (2) médicos.
- Dos (2) MEC.
- Dos (2) ambulancias medicalizadas.

Secretaría Distrital de Salud – Subdirección de Gestión de Riesgos en Emergencias y Desastres (SDS - SGRED) – María Paula Mendoza:

Se informa que, desde el componente de salud, se cuenta con concepto técnico favorable desde lo documental para la realización del evento. No obstante, se reitera la importancia de que tanto el organizador como la Institución Prestadora de Servicios de Salud (IPS) contratada acaten en su totalidad las recomendaciones emitidas en dicho concepto técnico.

Se hace especial énfasis en que el personal de salud que preste servicio durante el evento deberá portar de manera obligatoria la documentación en físico, la cual incluye: la tarjeta profesional para el personal médico, la resolución de habilitación correspondiente para los auxiliares de enfermería, así como los certificados de los cursos exigidos por esta entidad.

Asimismo, se establece que los recursos móviles dispuestos para el evento deberán cumplir al ciento por ciento (100 %) con la normativa vigente en materia de habilitación, conforme a lo estipulado en la Resolución 3100 de 2019 y demás disposiciones aplicables al Sistema de Emergencias Médicas. En este sentido, se reitera que el delegado de gestión del riesgo que asista el día del evento realizará seguimiento estricto al cumplimiento de dichos requisitos, especialmente en lo relacionado con la comunicación directa desde el recurso móvil hacia el Centro Regulador de Urgencias y Emergencias (CRUE), a través de radio u otro medio de comunicación habilitado. En caso de evidenciarse que dicho canal no cumple con los parámetros establecidos, se solicitará el reemplazo inmediato del recurso por uno que sí cumpla con las características técnicas y normativas exigidas.

Se confirma además que se dará cumplimiento al Plan de Salud Primeros Auxilios presentado por el organizador, incluyendo la disponibilidad y correcta dotación de todos los recursos, medicamentos e insumos que fueron relacionados en el documento y debidamente avalados por esta entidad.

La instalación de los recursos de salud deberá realizarse conforme a los horarios que se establezcan en la presente reunión previa. Se precisa que dichos recursos solo podrán ser desmovilizados una vez el Puesto de Mando Unificado (PMU) in situ haya finalizado sus labores el día del evento.

Finalmente, se reitera que, además de las recomendaciones aquí mencionadas, deberán acatarse todas aquellas contenidas en el concepto técnico emitido y que toda la información aquí expuesta deberá ser socializada oportunamente con los delegados de la IPS que estarán presentes el día del evento, a fin de garantizar la articulación efectiva y el cumplimiento integral de las disposiciones sanitarias.

Alcaldía Local de Teusaquillo (ALT) – Juan Ensuncho:

Se informa que durante la realización del evento en el Movistar Arena se contará con gestores de convivencia ubicados en los alrededores del recinto, con el propósito de ejercer control sobre la actividad de vendedores informales en las inmediaciones del establecimiento. Adicionalmente, se ha solicitado formalmente a la Policía Metropolitana de Bogotá que brinde el acompañamiento respectivo durante toda la jornada, con el fin de garantizar el orden público y la seguridad en la zona.

Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos Bogotá (UAECOB) – Subdirección de Gestión del Riesgo (SGR) – Hugo Herrera:

Se informa que la documentación correspondiente al evento se encuentra actualmente en proceso de evaluación para la emisión del concepto técnico final. En este sentido, se está revisando la segunda carga documental en el sistema SUGA.

En cuanto a las recomendaciones técnicas, se recuerda que, debido a la solicitud del uso de efectos especiales, específicamente la liberación de CO2, se mantiene la exigencia de una distancia mínima de tres (3) metros entre dichos efectos y el público asistente. Se enfatiza la importancia de no permitir el ingreso de personas en el área comprendida entre la tarima y el muro, a fin de cumplir con las normas de seguridad aplicables y garantizar la correcta operación de los efectos especiales.

Se confirma que para el evento se contará con catorce (14) brigadistas contra incendios, todos ellos debidamente equipados con elementos de protección personal, incluyendo casco, y con extintores vigentes y en condiciones óptimas. La ubicación de la máquina de bomberos ha sido planificada y establecida para asegurar una respuesta inmediata ante cualquier eventualidad.

Adicionalmente, se ha previsto garantizar la adecuada circulación de los corredores en la platea, así como la correcta disposición de la silletería. En relación con las activaciones de marca, se mantendrán dentro de las zonas ya definidas y previamente mencionadas durante la reunión

Secretaría Distrital de Movilidad (SDM) – Carlos Mosquera.

Menciona que para la actividad se dispondrá de cuatro (4) unidades del cuerpo de agentes civiles y cuatro (4) unidades del grupo operativo de gerencia. Como única recomendación, se enfatiza la correcta instalación del (PMT) en la Diagonal 61, con el fin de evitar congestiones y filas de espera en los accesos a los parqueaderos durante el desarrollo del evento.

Policía Metropolitana de Bogotá (MEBOG) – Subintendente Audys Nieves.

Se indica que se deberán acatar todas las recomendaciones y observaciones emitidas en el respectivo concepto técnico. Se informa que ya se han realizado las coordinaciones y reuniones pertinentes con los funcionarios responsables del escenario Movistar Arena.

Además, se manifiesta que, se brindará acompañamiento en el servicio mancomunado con la logística del evento, en atención al esfuerzo significativo que está realizando el general Cristancho para comprometerse y colaborar en la parte de seguridad del evento, especialmente considerando las diversas situaciones que se presentan en el distrito, tales como las manifestaciones y las elecciones programadas para el fin de semana.

Secretaría Distrital de Ambiente (SDA) – Laura Riaño:

Se informa que el evento se encuentra catalogado como actividad de artes escénicas. Por consiguiente, y en atención a lo dispuesto en el Decreto 470 de 2021, no requiere la expedición de concepto por parte de esta entidad. No obstante, es importante comunicar al empresario que durante todas las etapas del evento deberá garantizarse el cumplimiento estricto de la normativa vigente, en particular lo establecido en la Resolución 0627 de 2006, respecto a los niveles máximos permitidos de emisión de ruido para la zona donde se desarrollará el evento.

Asimismo, se le recuerda al empresario la obligatoriedad contenida en el Decreto 1076 de 2015, que impone la responsabilidad de impedir cualquier perturbación causada por ruido, implementando las medidas de mitigación necesarias para evitar que la emisión sonora trascienda hacia sectores residenciales aledaños.

De igual forma, se enfatiza que las plantas eléctricas utilizadas durante el evento deberán estar completamente insonorizadas, a fin de minimizar el impacto acústico.

Finalmente, se señala la importancia de realizar una socialización previa del evento con la comunidad de la zona, con el objetivo de prevenir posibles molestias, garantizar la convivencia pacífica del sector y atender oportunamente cualquier solicitud o reclamación posterior.

Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia (SDCJ) – Paola Joya:

Notifica que, para el día del evento, en el Puesto de Mando Unificado (PMU) se contará con la presencia de un delegado encargado de la supervisión y coordinación de las actividades relacionadas con la seguridad y el orden público. Se reitera la recomendación habitual, especialmente considerando que se contará con la asistencia de menores de edad, de enfatizar rigurosamente el control y la incentivación hacia los padres o acompañantes para evitar el consumo de bebidas alcohólicas por parte de los menores. En caso de que se presente consumo, se deberá mantener un nivel de alerta máxima, ya que el objetivo primordial durante la realización del evento es propender por la seguridad e integridad de los menores y prevenir cualquier incidente relacionado con el consumo de licor.

Para tal fin, se dispondrá de un equipo encargado de realizar monitoreos tanto en el interior como en el exterior del escenario, con el propósito de identificar y atender oportunamente cualquier situación irregular o la presencia de aglomeraciones que puedan generar riesgos o alteraciones al orden público. Finalmente, se advierte que, dado que el evento coincide con jornadas electorales, los recursos disponibles para el ejercicio de estas funciones serán reducidos, por lo que se recomienda extremar las medidas de prevención y coordinación interinstitucional para garantizar el normal desarrollo de la actividad.

Empresa del Tercer Milenio -Transmilenio S.A – Juan Hernández.

Se confirma que para el día del evento se mantendrá la operación habitual del servicio, es decir, que este se prestará hasta las veintitrés (23:00) horas, por lo que se solicita tener esta información muy presente para la planificación y coordinación correspondiente.

Instituto Para la Economía Social (IPES) – Geraldine Ortega.

Se informa que se realizará acompañamiento al Puesto de Mando Unificado (PMU) y se dispondrá de gestores de convivencia en las áreas externas del recinto, quienes llevarán a cabo actividades de sensibilización dirigidas a los vendedores informales, en coordinación y articulación con la Alcaldía Local correspondiente.

Secretaría Distrital de Gobierno – Dirección de Convivencia y Diálogo Social (SDG - DCDS) – Secretaría Técnica SUGA – Faiberth Torres.

Se hace referencia a una situación presentada en eventos anteriores realizados en el Movistar Arena, en la cual un menor de edad adquirió una boleta a través de un revendedor Al momento del ingreso, el menor se ubicó junto a una persona adulta manifestando que era su padre o madre, situación que facilitó su entrada. Posteriormente, se presentó un inconveniente cuando la madre del menor arribó al lugar buscándolo, generando un requerimiento de atención inmediata. Ante este antecedente, se exhorta tanto a la Policía Nacional, como al equipo de logística, a la Sección de Infancia y Adolescencia y a las demás entidades presentes, a estar especialmente atentos frente al ingreso y permanencia de menores de edad en el recinto, así como a reforzar los controles correspondientes. En este mismo sentido, se solicita que se adopten medidas estrictas para evitar el acceso de menores a las zonas donde se expenden o consumen bebidas alcohólicas, teniendo en cuenta que el evento contempla la venta de este tipo de productos. En tal contexto, se formula la siguiente pregunta dirigida al empresario: ¿se cuenta con zonas específicamente delimitadas para la ubicación de menores de edad, separadas del resto del público?, o ¿los menores ingresarán únicamente acompañados por sus padres o acudientes?, y ¿qué medidas se implementarán para evitar que los menores se mezclen con el público que accede a las zonas habilitadas para consumo de alcohol?

Adicionalmente, se solicita claridad respecto a los elementos permitidos y no permitidos para el ingreso al evento, así como confirmar si se contará con acompañamiento por parte del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF). Como recomendación para el empresario, se reitera la obligación de cumplir con la totalidad del marco normativo aplicable, incluyendo la Resolución de aprobación del evento. Para el día de la actividad, el organizador deberá disponer en el Puesto de Mando Unificado (PMU) de toda la documentación pertinente, entre la cual se encuentra el Plan de Emergencia y Contingencias, la Resolución con su respectivo control de aforo.

De igual forma, se solicita respetar los horarios establecidos en dicha Resolución y dar estricto cumplimiento a lo estipulado en el (PEC), con el fin de evitar retrasos en el desarrollo de la actividad y asegurar la correcta articulación de las entidades. A las entidades participantes se les recomienda articular debidamente con sus respectivos equipos, de manera que las personas designadas para asistir al PMU el día del evento tengan conocimiento claro de los temas abordados en esta reunión previa, así como de aquellos que se verifiquen el día de la actividad. Se recuerda que en el chat se encuentra disponible el enlace de asistencia, el cual servirá como insumo para la elaboración del acta. Asimismo, el link para el registro de asistencia de los delegados del evento será remitido al organizador con al menos veinticuatro (24) horas de antelación al inicio de la actividad. Por tanto, se solicita al empresario suministrar una dirección de correo electrónico en el chat, a fin de remitirle oportunamente el listado oficial de delegados. Finalmente, se solicita respuesta formal por parte del organizador a las preguntas relacionadas con la ubicación y control de menores de edad, la distribución y regulación del consumo de bebidas alcohólicas, y la logística prevista para garantizar el cumplimiento de las medidas de protección a la infancia y adolescencia durante el desarrollo del evento.

Policía Metropolitana de Bogotá (MEBOG) – Subintendente Audys Nieves:

Se informa que es necesario recordar el procedimiento que debe ser activado en caso de presentarse situaciones relacionadas con menores de edad durante el desarrollo del evento. En este sentido, se reitera que los menores de catorce (14) años deben asistir acompañados de un adulto responsable, conforme a lo estipulado en la Ley 1098 de 2006 Código de Infancia y Adolescencia A partir de los catorce (14) años en adelante, la normativa no establece como obligatorio el acompañamiento de un adulto responsable; sin embargo, en este tipo de eventos se recomienda enfáticamente que los menores, sin excepción, se encuentren bajo la supervisión de un adulto durante toda la jornada.

En caso de que un menor mayor de catorce (14) años haya adquirido su boleta y se haya ubicado en una de las zonas debidamente especificadas y habilitadas para menores de edad, no se considera que haya existido incumplimiento normativo, siempre y cuando no se presenten situaciones que comprometan su seguridad o integridad.

Se recuerda que la Policía Metropolitana de Bogotá, como es habitual, se encuentra desplegada en la zona perimetral del recinto, prestando apoyo operativo al desarrollo del evento.

Por lo tanto, ante cualquier eventualidad relacionada con menores de edad o situaciones que requieran intervención inmediata, se solicita activar de manera oportuna los protocolos establecidos, con la intervención articulada de todos los organismos presentes en el Puesto de Mando Unificado (PMU).

Secretaría Distrital de Gobierno – Dirección de Convivencia y Diálogo Social (SDG - DCDS) – Secretaría Técnica SUGA – Andrés López.

Se complementa lo manifestado por el interviniente anterior, se considera pertinente dejar la siguiente observación: el ingreso de personas a la platea o a cualquier área del evento, incluso cuando se trata del acceso anticipado para presenciar la prueba de sonido del artista, constituye formalmente una apertura de puertas y, por tanto, marca el inicio efectivo de la actividad.

En ese sentido, se recomienda al organizador revisar y ajustar, de ser necesario, los horarios establecidos en la Resolución de aprobación y en el Plan de Emergencia y Contingencias, con el fin de evitar cualquier observación o requerimiento por parte de las autoridades competentes derivado de un posible incumplimiento normativo. Esta recomendación se emite con el propósito de garantizar el desarrollo del evento en conformidad con los lineamientos legales vigentes y evitar inconsistencias en la verificación de cumplimiento por parte de los entes de control.

Movistar Arena - Colombina de Escenarios S.A.S – jefe de Emergencias - Flor Ramírez

Se considera importante dejar claridad frente al tema relacionado con la presencia de menores de edad, el cual fue abordado previamente por la Secretaría de Gobierno, con el fin de generar un parte de tranquilidad tanto para la organización del evento como para la Policía Nacional y las demás entidades participantes.

En tal sentido, se precisa que el caso anteriormente mencionado corresponde a un evento realizado hace varios meses, el cual estaba dirigido exclusivamente a menores de edad. En dicho evento no se permitía ni se habilitó la venta o consumo de bebidas alcohólicas. Ante la situación presentada con un menor extraviado, se activó de manera oportuna el procedimiento establecido en el Plan de Contingencia para este tipo de casos, el cual contempla la intervención inmediata de la Policía Nacional, a través de la Sección de Infancia y Adolescencia.

Se aclara que el procedimiento fue ejecutado conforme a los lineamientos establecidos: se realizó el contacto correspondiente con la madre del menor, se efectuó la validación para verificar si efectivamente se trataba de su acudiente legal y se brindó la atención requerida sin que se generara ningún inconveniente de orden operativo o legal.

Cabe señalar que el caso particular presentaba condiciones específicas relacionadas con el menor, situación que fue asumida y gestionada directamente por la Policía Nacional conforme a sus competencias.

Por lo tanto, se reitera que el protocolo previsto en los planes de contingencia para menores extraviados fue aplicado de manera adecuada y efectiva, sin que los hechos constituyan un antecedente negativo, sino más bien una referencia de la correcta actuación institucional frente a este tipo de situaciones.

Movistar Arena - Colombina de Escenarios S.A.S - Leonardo Rincón.

Confirma que lo manifestado previamente por la ingeniera Flor, se aclara que el evento referido por el delegado de la Secretaría SUGA corresponde a una actividad pasada, cuyo público objetivo estaba conformado exclusivamente por menores de edad. Dicho evento, por su naturaleza, presentaba una configuración completamente distinta a la del evento actualmente en análisis.

En el caso del evento “Santiago Cruz Quince de Caminos”, se precisa que está dirigido a un público general con edades a partir de los siete (7) años. No obstante, el público objetivo está conformado, en su mayoría, por personas entre los dieciséis (16) y treinta (30) años, lo que corresponde al nicho de mercado definido para esta actividad. Por tanto, no se trata de un evento diseñado para menores de edad en particular.

En cuanto a los elementos permitidos y no permitidos para el ingreso al Movistar Arena, se indica que está expresamente prohibido el ingreso de bebidas alcohólicas, alimentos, armas cortopunzantes, cámaras profesionales o semiprofesionales, así como cualquier otro objeto no autorizado, conforme a lo establecido en el Plan de Seguridad presentado ante las autoridades competentes.

Respecto a la logística del ingreso, se aclara que se han previsto dos momentos diferenciados: por un lado, el ingreso exclusivo de personas que adquirieron el paquete VIP, el cual incluye acceso anticipado para presenciar un segmento de la prueba de sonido del artista; y, por otro lado, el ingreso general del público. Se deja constancia de que el acceso a la prueba de sonido no está habilitado para la totalidad del público, sino únicamente para quienes adquirieron dicho paquete especial. Los horarios respectivos serán socializados de forma clara en el cronograma del evento.

En lo que respecta a los temas de espacio público, se solicita a las entidades competentes coordinar acciones de control, dado que se ha identificado que este tipo de eventos suele atraer una importante cantidad de vendedores ambulantes, incluyendo personas que comercializan productos alusivos al artista (como camisetas o cintas), muchos de los cuales no pertenecen a la localidad y llegan de otras zonas de la ciudad.

Adicionalmente, y frente a las limitaciones existentes en materia de parqueaderos en los alrededores del recinto, se solicita realizar la respectiva coordinación con la ingeniera Flor para el manejo de esta situación, con el fin de garantizar una movilidad adecuada y evitar congestiones.

Por último, se solicita a la Secretaría de Gobierno el envío oportuno del listado de personas que acompañarán la actividad desde el Puesto de Mando Unificado (PMU), con el propósito de adelantar la respectiva acreditación y evitar contratiempos el día del evento.

Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático (IDIGER) – Laura Valentina Florez.
Informa que la actividad aún se encuentra en proceso de evaluación por parte de la entidad competente. No obstante, se prevé que en el transcurso del día se emita la correspondiente respuesta, la cual incluirá el concepto técnico respectivo.
En cuanto a las recomendaciones, se indica que estas abarcarán la totalidad de los aspectos relacionados con estructuras, montajes y demás componentes logísticos, conforme a los criterios establecidos por la entidad en el concepto técnico.
Asimismo, se resalta la importancia de que el personal logístico asignado para el evento se encuentre completo, sin reducción alguna en el número de integrantes, y que esté debidamente instalado a fin de garantizar el cumplimiento del cronograma y la operatividad del evento en condiciones óptimas.

Secretaría Distrital de Hacienda – Oscar Villegas.
Se confirma que el evento contará con el apoyo de un (1) funcionario asignado al Puesto de Mando Unificado (PMU) y dos (2) operativos en campo. Estos últimos tendrán a su cargo la revisión y control de la venta de bebidas alcohólicas dentro del escenario, así como el acompañamiento en las zonas externas del recinto, donde se realizará un ejercicio de sensibilización y verificación a los vendedores informales, con el fin de controlar los productos que se estén comercializando en el espacio público, garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente.

Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático (IDIGER) – Laura Valentina Florez.
Se indica que, de acuerdo con la última carga documental presentada, los horarios establecidos para el desarrollo de la actividad son los siguientes:
– Instalación de recursos: 14:00 horas
– Instalación del Puesto Médico: 15:30 horas
– Ingreso de personas con boleta VIP (acceso a prueba de sonido): 16:30 horas
– Ingreso del público general: 17:00 horas
– Inicio de la actividad artística: 19:00 horas
– Finalización estimada del evento: 23:59 horas

Esta información se presenta a manera de claridad para el funcionario que solicitó precisión respecto a los horarios de ingreso, en particular aquellos correspondientes al acceso anticipado para quienes adquirieron boletas con beneficios adicionales

Nota 1. Las siguientes entidades no hicieron presencia en la reunión previa, Secretaría Distrital De Salud De Bogotá – Sub-Dirección De Vigilancia y Salud Pública.

Nota 2. Se deja constancia que, pese a que se solicitó el diligenciamiento del formato de asistencia , Juan David Ussa - Promotora Colombia, Amelia Garzón - Logística 911 S.AS., Juan Ensuncho -Alcaldía Local de Teusaquillo, Subintendente Audys Nieves -Policía Metropolitana de Bogotá (MEBOG), Andrés López Secretaría Distrital de Gobierno - Dirección de Convivencia y Diálogo Social – Secretaría Técnica SUGA, Laura Valentina Florez Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático (IDIGER) y Oscar Villegas Secretaría Distrital de Hacienda.

Ilustración 2 Presentación de horarios.

HORARIOS DE LA ACTIVIDAD		
Acción	Fecha	Hora
Verificación previa de montaje	VIERNES 17 DE OCTUBRE DE 2025	13:00
Instalación de recursos	VIERNES 17 DE OCTUBRE DE 2025	14:00
Instalación de PMU		15:30
Ingresos Early entrance		16:30
Ingresos		17:00
Inicio de la actividad		19:00
Fin de la actividad		23:59

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
No aplica	No se establecieron compromisos para esta reunión	No aplica	No aplica

Ilustración 3 listado de asistencia

TI	NÚMERO	NOMBRES Y APELLIDOS	NOMBRE	ENTIDAD Y DEPTO	CARGO	CORREO ELÉCTRONICO	NÚMERO DE
CC	83252183	Faiberth Torres	Fato	Suga	Profesional	faiberth.torres@gobiernobogota.gov.co	3143942583
CC	1033807324	Natally Mora Benavides		SDG-DCDS-SUG	Técnica	natalyyu.mora@gobiernobogota.gov.co	3194310295
CC	1013655462	Johanna Paola Riaño Barrera		Secretaría Distrital	Contratista	johannap.riano@gobiernobogota.gov.co	3118614572
CC	80138195	Luiyer Andrés Ardila Moreno		SUGA	Profesional	luiyer.ardila@gobiernobogota.gov.co	3015531480
CC	79939311	David Santiago Enciso Gonzalez		SDG DCDS	Contratista	davids.enciso@gobiernobogota.gov.co	3114984272
CC	1016082311	Juan Hernández		TransMilenio	Técnico Operativo	tecnico.pmu@gmail.com	3171738973
CC	1026581637	Maria Paula Mendoza Diaz		SDS-SGRED	Contratista	mpmendoza@saludcapital.gov.co	3222870796
CC	20577420	LAURA RIAÑO JIMÉNEZ		SECRETARÍA DE AMBIENTE	PROFESIONAL	laura.riano@ambientebogota.gov.co	6013778936
CC	1026286464	Oscar Fernando Castelblanco		SDG DCDS	Contratista	oscar.castelblanco@gobiernobogota.gov.co	3102811248
CC	1014187536	Jennifer Paola Joya Astroz	Paola	Secretaria Distrital	Contratista	jpjoyaa.pj@gmail.com	3124178448
CC	1023944363	Luisa Fernanda Bernal Salamanca	Luisa Bernal	SDSCJ	Contratista	Luisabernal1995@gmail.com	3102328490
CC	79737403	Luis Alejandro Peña Sanabria	Alejandro	Secretaria Gobierno	Contratista	luis.penas@gobiernobogota.gov.co	3229341953
CC	79721937	HUGO HERNANDO HERRERA	HUGO HERRERA	UAE CUERPO OPERATIVO	AGLOMERADO	hherrera@bomberosbogota.gov.co	3152004128
CC	1015452776	Margie Dayanna Gómez Orjuela		Secretaria de Seguridad	Contratista	rfernada61@gmail.com	3007029464
CC	19602928	Mario Manuel Martínez Padilla	No report	SDG - SUGA	Contratista	mario.martinez@gobiernobogota.gov.co	3046825427
CC	1032418982	LUIS LEONARDO RINCÓN LOZANO		MOVISTAR ARENA	GESTOR DE SERVICIOS	LEONARDO.RICÓN@MOVISTARARENA.CO	3156100628
CC	1010169406	Karen Johanna Bohórquez Rodríguez	Karen Johanna	Secretaria Distrital	Contratista	karenbohorquezrodriguez@gmail.com	3204201656
CC	1022361433	Flor Inés Ramírez Parra	Flor	Movistar Arena	Jefe de SST	flor.ramirez@movistararena.co	3134727739
CC	1013596193	FREDY ALEXANDER ARIAS (FREDY)		MOVISTAR ARENA	ANALISTA DE SISTEMAS	fredy.arias@movistararena.co	3202505975
CC	1051185253	Jazmín Amado Rincón	Jazmín	SDG DCDS SUG	Contratista	Jazmín.amado@gobiernobogota.gov.co	3105579815
CC	1018406871	Alvaro Herrera Jiménez		Secretaría de Gobierno	Contratista	alvaro.herreraj@gobiernobogota.gov.co	3135950439
CC	1022993563	Yenifer Cetina	SANTIA	Cruz Roja	Enfermera	yenifer.cetina@cruzrojabogota.org.co	3509074215
CC	12247235	Carlos Mario Mosquera Lasso	Carlos Mosquera	Secretaría Distrital	Contratista	cmosquera@movilidadbogota.gov.co	3166189232